microdata

MsExpedientes

Facturación del despacho profesional.



MsExpedientes es una aplicación diseñada para la facturación de profesionales y control económico de los expedientes.

Esta aplicación se puede utilizar de forma independiente o integrada con el resto de las aplicaciones Microdata para compartir, recibir y proporcionar información constituyendo un sistema de gestión EXCLUSIVO.

Características y ventajas de MsExpedientes

<u>Sistema Avanzado de gestión del despacho</u>, en cuanto a la gestión económica de los expedientes, está basado en el control de las actividades desde el módulo MsDocumentos, donde se generan registros por las aplicaciones y cada una de las actividades realizadas: por usuario/realizador, tipo de actividad y cliente.

El resto de los servicios prestados con origen en otros programas o consultas hay que incluirlos desde el Diario de trabajo de esta aplicación.

La <u>valoración</u> de las actividades es <u>automática</u>, para ello se utiliza la configuración del <u>Presupuesto al cliente</u>, donde se definen las actividades incluidas en Cuota, las planificadas Facturables y condiciones para el resto de los servicios.

Un proceso se encarga de la <u>incorporación de los servicios desde</u>
<u>MsDocumentos</u> a los expedientes de cada cliente en esta aplicación.

Cada servicio se controla por puesto de trabajo y usuario que lo realizó para control de la facturación. También se gestionan los servicios incluidos "En Cuota" a pesar de su condición de "no facturables".

Puntos fuertes

- Multiempresa y multiejercicio.
- Aplicación automática de tarifa por cliente y servicio.
- Control de líneas de expedientes como: Facturables, En Cuota, Pendientes y No facturable.
- Gestión de contratos, definición de cuota periódicas, generación automática de expedientes de cuotas.
- <u>Gestión de Permisos:</u> control de selección, visualización, edición y borrado de registros por usuario y proceso.
- Pueden intervenir diferentes facturadores en el mismo expediente.
- Facturación total de expedientes o por líneas.
- Control de facturación por departamentos, puestos de trabajo y usuarios.
- Gestión de Comisiones:
 - Hasta tres comisionistas simultáneamente sobre un mismo servicio.
 - Determinación automática del porcentaje según configuración y tarifa.
 - o Cálculo de liquidaciones por comisionista.



- Cuenta del cliente: control de recibos y facturas pendientes, remesados, impagados. Cobros de recibos, cobros parciales y extracto del cliente.
- Gestión de Remesas (Norma SEPA).
- Diario de Trabajo:
 - o Imputación de honorarios, suplidos y provisión de fondos.
 - Llamada a otras aplicaciones para realización e imputación del servicio con control de tiempos (Word, Excel, etc.).
- <u>Imputación automática</u> de líneas de expedientes por las actividades realizadas en otras aplicaciones.

Puntos fuertes

- Generación de asientos contables en MsConta de forma automática o de forma selectiva:
 - De Facturas.
 - o Del diario de Caja.
 - o De Remesas.
 - o De Impagos y renovaciones.
- Impresión de facturas en diferentes formatos con la elección de plantillas.
- Generación del asiento de gasto en cada contabilidad activa del cliente destinatario de las facturas emitidas.
- Generación de <u>Facturas Electrónicas</u> con envío automático a la plataforma FACE.
- Informes de producción por realizador / puesto de trabajo.
- Informes por clientes control cuotas / servicios realizados y desviación.



MsExpedientes